



Т.И. Казанова

Приказ № от 20.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте МБОУ СОШ №10

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта МБОУ СОШ №10 г. Красноярск (далее ОУ).

1.2. Консультационный пункт создан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для оказания методологической, диагностической, консультационной помощи семьям, воспитывающим детей школьного возраста.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм взаимодействия ОУ с семьей.

1.4. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ОУ.

1.5. Консультационный пункт несет ответственность в своей деятельности перед родителями и администрацией: за компетентность и профессиональный уровень педагогических кадров, осуществляющих консультационную деятельность;

- за правильность в выборе форм и методов работы, адекватность используемых тестов и диагностик, опросов;
- обоснованностью, эффективностью рекомендаций.

1.6. Консультационный пункт строится на принципах:

- создания доверительных отношений;
- взаимоуважения;
- заинтересованности консультантов; качественной организации консультации.

2. Основные задачи.

2.1. Установление и поддержание взаимодействия педагога- психолога, узких специалистов с членами семей обучающихся, педагогическими работниками и

администрацией ОУ в том числе в условиях дистанционного режима обучения и распространения коронавируса.

2.2. Содействие повышению уровня родительской компетентности в вопросах воспитания, обучения и образования детей дошкольного возраста.

2.3. Проведение консультаций и мероприятий просветительского, методического и организационного характера, в том числе по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышения мотивации обучающихся на участие в дистанционных занятиях, повышения адаптации субъектов образовательного процесса к новым условиям обучения, применения педагогических технологий, способствующих повышению эффективности удаленных форм учебных занятий.

2.4. Формирование у родителей (законных представителей) навыков педагогического взаимодействия с детьми на принципах гуманно-личностной педагогики.

3. Основная деятельность.

3.1. Применение в практике форм и методов экстренной и кризисной психологической помощи (в т.ч. в дистанционном формате и с привлечением внешних специалистов соответствующего профиля), с целью быстрого снижения возможных негативных эффектов (паника, агрессивные проявления).

3.2. Психологическое консультирование родителей и близких членов семьи обучающегося, в том числе направленное на развитие умений справляться с изменившимися условиями жизни.

3.3. Осуществление консультационной помощи родителям (законным представителям) по проблемам воспитания детей, в том числе в дистанционной форме.

3.4. Информирование семей обучающихся о возможности получения консультативной помощи, оказываемой анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

3.5. Разработка рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного физического и психического развития детей.

3.6. Привитие навыков совладающего поведения всем субъектам образовательной среды, обучение их навыкам саморегуляции.

3.7. Организация в дистанционной форме групп взаимоподдержки с семьями с обучающимися, обучение возможностям выхода из состояния дискомфорта,

повышения стрессоустойчивости в домашних условиях, повышения уровня коммуникаций в семье.

4. Организация деятельности.

4.1. Общий контроль за деятельностью консультационного пункта в ОУ осуществляет директор. Руководитель консультационного пункта, осуществляющий координацию и организацию взаимодействия педагогов ОУ, назначается приказом директора.

4.2. Режим работы консультационного пункта утверждается директором.

4.3. В состав консультационного пункта входят узкие специалисты ОУ: педагог - психолог, учитель - логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

4.4. Специалисты консультационного пункта обязаны владеть навыками использования цифровых ресурсов, иметь возможность осуществлять консультирование и оказывать оперативную помощь с применением дистанционных технологий, посредством использования электронного журнала, электронной почты, социальной сети, программы по выбору.

4.5. Специалисты ОУ ведут журнал учета консультаций по форме:

Дата проведения консультации	Форма (онлайн, личное присутствие, электронная почта)	ФИО обратившегося	Контакты обратившегося (телефон, электронная почта)	Тема запроса	Консультант
1	2	3	4	5	6

Журнал хранится у руководителя консультационного пункта. Информация о консультациях вносится консультантом лично или предоставляется руководителю в день проведения консультации по электронной почте, смс-сообщением, иным доступным способом. Ведение журнала может осуществляться дистанционно, в электронной форме, с использованием современных технологий.

4.6. Руководитель консультационного пункта имеет право приглашать для консультаций специалистов организаций/ учреждений/ ведомств, причастных с проблемами материнства и детства.

4.7. Специалисты консультационного пункта предоставляют отчет о своей работе руководителю консультационного пункта, который каждое полугодие формирует и предоставляет общий отчет директору ОУ.